

Openingstijden:
Maandag t/m vrijdag: 8.45-17.00 uur
en 's avonds volgens afspraak
telefonisch best bereikbaar:
8.45-9.30 en 12.00-14.00 uur

Laan Copes van Cattenburch 87
2585 EW Den Haag
email: info@vastrecht.com
tel: 070-31 31 000
fax: 070-31 31 001
internet: www.vastrecht.com
bank: ABN AMRO 50.56.58.208
rekening derdengelden: 51.65.99.933
beconnummer: 423361
KvK nummer: 27261914

Lijst van mogelijke kosten in verband met onderneming of free lance werkzaamheden.

Huisvesting

- Bij kantoor aan huis is meestal geen aftrek mogelijk. Overlegt u met uw administrateur.

Kantoorkosten

- aanschaf kosten van kleine apparaten (waarde onder € 450), ook indien aangeschaft voorafgaand aan de start van de onderneming. Apparaten met een waarde van meer dan € 450 worden geactiveerd en afgeschreven over de verwachte levensduur;
- telefoonkosten: vaste telefoon (ook indien aansluiting op naam van privé), mobiele telefoon, telefoonbeantwoordservice;
- portokosten, postzegels maar ook expresverzendingen of aangetekende post;
- kleine kantoorspullen, zoals pennen, enveloppen, papier, agenda en andere kantoorbenodigdheden;
- drukwerk, briefpapier maar ook kopieerkosten bij kopieerzaken;
- computerkosten, kleine aanschaffingen voor de computer met een waarde van minder dan € 450 (zie ook eerste punt), waaronder muis, verbetering computer;
- bij het uit handen geven van eventuele vorderingen zijn de incassokosten als zakelijke last aan te merken;
- koffie etc. tijdens kantoor tijd en voor klanten.

Acquisitie

- eten met klanten en prospects (representatie), aftrekbeperking van toepassing;
- relatiegeschenken, aftrekbeperking van toepassing;
- directe reclamekosten.

Investing in kennis

- vakliteratuur, waaronder abonnementen op vakbladen en contributies van beroepsorganisaties;
- congressen, seminars, etc, aftrekbeperking van toepassing;

Vastrecht Belastingadviseurs is de handelsnaam van Vastrecht Belastingadvies BV. Jegens een ieder zijn toepasselijk de algemene voorwaarden van Vastrecht Belastingadviseurs waarin een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen. Deze voorwaarden zijn op gedeponerd ter griffie van de arrondissementsrechtbank te Den Haag en te vinden op <http://www.vastrecht.com>

Vervoerskosten

- alle autokosten indien de auto “op de zaak” wordt gezet (dat kan ook als het kenteken op naam van de ondernemer privé staat), benzine, parkeerkosten(vergunning), onderhoud, boete (meestal alleen voor commercieel resultaat relevant). Hier geldt wel een bijtelling in BTW (als u onder de BTW valt) en in de inkomstenbelasting. Als u onder de BTW valt, denkt u er dan aan dat de BTW op benzine alleen verrekenbaar is als de benzine met de zakelijke pinpas wordt betaald;
- indien auto in privé: aantal zakelijke kilometers. Beperkte kilometeradministratie bijhouden met wanneer de zakelijke ritten hebben plaatsgevonden, welke plaats naar toe is gereden en eventueel afwijkende route;
- overige vervoerskosten (trein, taxi).

Reis- en verblijfkosten

- voor zover de kosten zakelijk zijn: alle reis- en verblijfkosten. Hieronder vallen onder meer (vliegtuig)tickets, hotelkosten, huur van auto en andere kosten onder, aftrekbeperking van toepassing;
- wanneer binnen Nederland wordt gereisd naar klanten en tijdens de reis een lunch wordt genuttigd is deze als zakelijke lunch te beschouwen en aftrekbaar van de winst (aftrekbeperking van toepassing).

Directe verkoopkosten

- alle inkoop die nodig zijn om de verkoop te realiseren en de daarmee samenhangende kosten.

Personeelskosten

- alle kosten die betrekking hebben op het salaris van de werknemer, de kosten zijn onder meer het brutoloon, de werkgeverslasten sociale verzekering en de werkgeverslasten voor het pensioen, maar ook de verzekering voor het ontvangen van ziekengeld;
- alle kosten die gemaakt worden voor het aannemen van nieuw personeel, zoals personeelsadvertenties, kosten werving en selectie bureau;
- alle kosten die gemaakt worden voor de werkplek van het personeel (echter deze kosten worden verantwoord als kantoorkosten);
- alle kosten die gemaakt worden om het personeel te behouden, hierbij valt te denken aan personeelsavonden (al dan niet met partner), personeelsreizen (hier is wel speciale regelgeving voor), cadeaus voor het personeel (ook hier is speciale regelgeving voor);

- scholingskosten personeel, opleiding om de kennis van het personeel te vergroten, maar ook om het personeel om te scholen zodat ander werk kan worden gedaan. Het volgen van cursussen door het personeel worden ook als scholingskosten beschouwd.

Algemene kosten

- administratiekosten (niet: kosten van de aangifte inkomstenbelasting);
- verzekeringen die zakelijk te beschouwen zijn, hierbij valt te denken aan een beroepsaansprakelijkheid-verzekering, inboedelverzekering voor de bedrijfsmiddelen en een zakelijke rechtsbijstandverzekering;
- overige kosten.

Voor alle betaalde kosten (behoudens salariskosten) geldt dat deze kosten door middel van facturen en bonnetjes moeten worden onderbouwd. Facturen moeten aan de onderneming worden geadresseerd en indien mogelijk voorzien zijn van de BTW nummer van de onderneming. De factuur moet een uitsplitsing maken van de betaalde omzetbelasting. Bij kassabonnetjes is het aan te raden om de een handgeschreven op naam van de onderneming kassabon te vragen (met uitzondering van taxi- en benzinebonnen). Benzine moet worden betaald met de pinpas van de zakelijke bankrekening, anders is de BTW ook niet verrekenbaar.

De aftrekbaarheid van de betaalde BTW geldt vrijwel altijd alleen indien de kosten door middel van een factuur of bon worden onderbouwd.

Wanneer u twijfelt aan de aftrekbaarheid van kosten, adviseren wij u om de betreffende factuur mee te sturen, zodat wij kunnen beoordelen of de bon als zakelijke last kan worden verwerkt.

Alle gegevens die betrekking hebben op de onderneming dienen ten minste zeven jaar na einde boekjaar bewaard te blijven. Deze gegevens zijn naast de administratiegegevens ook de door u verstuurde en ontvangen correspondentie, uitgebrachte offertes, maar ook bijvoorbeeld uw zakelijke agenda.

Overtollige bankgelden van de onderneming kunnen meestal het beste worden overgebracht naar privé (ook daadwerkelijk op privé bankrekening overmaken). Overlegt u met uw adviseur.